

Регистр № ~~65~~ 66
«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 01.09.2020

«Утверждено и введено действие»
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Приказ № 44 от 01.09.2020
Зелинский Р.В.



С учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 1 от 01.09.2020

**Положение о посещении уроков
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.30 п.2, Уставом МБОУ «Лицей №2» (далее лицей).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся;
- права администрации образовательной организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием понимаются: уроки, лабораторные и практические занятия, индивидуальные и групповые занятия.

1.4. Участниками образовательных отношений являются: педагогический коллектив, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители).

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей, имеющих право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора лицея.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация лицея посещает учебные занятия в соответствии с планом работы по следующим аспектам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. Во время посещения администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать занятия, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- просмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор или его заместитель проводят следующие мероприятия:

- принимают заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывают день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляют график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначают по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня): заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя предметной кафедры учителей-предметников, опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию, заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение занятий учителями лицея.

4.1.Учителя могут посещать занятия по согласованию с администрацией школы.

4.2.Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3.После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков.

5.1.Результаты посещения учебных занятий администрацией лицея оформляются документально.

5.2.В зависимости от значимости для лицея результатов посещения уроков пишется справка, результаты также могут обсуждаться:

- на заседании предметной кафедры;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.